



## PARCHEGGIO PIAZZALE SPIK

### ISTRUZIONI PER L'USO

#### A) Operazioni in entrata:

- 1) avvicinarsi alla sbarra
- 2) superare il primo dosso, avvicinarsi alla sbarra e fermarsi per consentire la lettura della targa;
- 3) **NON SI RITIRA IL BIGLIETTO;**
- 4) **attendere l'apertura della sbarra (circa 5 secondi)**
- 5) entrare e parcheggiare;
- 6) **SEGNARSI LA TARGA PERCHE' DOVRA' DIGITARSI ALLA CASSA AUTOMATICA PRIMA DI USCIRE DAL PARCHEGGIO.**

#### B) Operazioni in uscita:

1. **MEMORIZZARE IL NUMERO DI TARGA;**
2. **PAGARE:**
  - a) portarsi alla **CASSA AUTOMATICA** (sono presenti n. 2 casse automatiche)
  - b) **TOCCARE IL VIDEO** per fare apparire una tavola alfanumerica;
  - c) **INSERIRE LA TARGA DELL'AUTOVETTURA,**
  - d) premere il pulsante di **ACCETTAZIONE** (in caso di errore cancellare numeri o l'intera sequenza);
  - e) scegliere ed effettuare il **PAGAMENTO:** 1. Contante: monete, banconote; 2. carta di credito (il pagamento con carta di credito è consentito per pagamenti di almeno €. 1,00. Non si deve digitare alcun pin. L'utente non paga alcun commissione bancaria, che resta a carico di Azimut S.p.a.. E' possibile pagare anche con carte di credito contactless)
  - f) la cassa dà eventuale resto e rilascia in automatico ricevuta (non deve essere utilizzata per uscire dal parcheggio)
3. **Ritirare l'auto, SOLO DOPO AVERE PAGATO (NON SPOSTARE L'AUTO NELLA ZONA DI USCITA ED ANDARE A PAGARE ALLE CASSE, costituendo intralcio)**
4. Avvicinarsi alla sbarra di uscita;
5. **NON SI UTILIZZA ALCUN BIGLIETTO**
6. **ATTENDERE L'APERTURA** della sbarra;
7. **USCIRE, ENTRO 10 MINUTI DAL PAGAMENTO.**

**NOTA:** sono state ricavate n. 2 corsie di uscita che possono essere utilizzate indistintamente, al fine di favorire il deflusso dal parcheggio. Per alcuni modelli di auto che montano la targa frontale non in zona centrale, ma laterale sinistra, laddove le condizioni della targa fossero usurate, ove si riscontrassero occasionalmente problemi di lettura, si invita ad utilizzare la corsia di uscita destra (che consente una lettura diretta della targa posta sul lato frontale sinistro).

**C) ENTRATA E USCITA PER SOSTA O TRANSITO RAPIDI:** PER USCITE ENTRO 15 MINUTI dall'entrata: **GRATUITO;** **NON PASSARE DALLA CASSA, PRESENTARSI ALL'USCITA** (la sbarra si alzerà in automatico);

**D) PERIODI DI GRATUITA':** NEL solo caso di sosta, con **INIZIO E FINE NELLO STESSO PERIODO DI GRATUITA':**

1. **NON PASSARE DALLA** cassa;
2. **PRESENTARSI ALL'USCITA** (la sbarra si alzerà in automatico)

In tutti gli altri casi (**e cioè dove è comunque presente IN TUTTO O IN PARTE un periodo di sosta a pagamento**), **PAGARE ALLA CASSA PRIMA DI USCIRE**, seguire le istruzioni di cui sopra alla lettera B),

## **ANOMALIE DEL SISTEMA: servizio di emergenza.**

### **A) CASSA AUTOMATICA NON FUNZIONANTE:**

Nell'area sono posizionate n. 2 casse automatiche, per cui in caso di anomalia di una delle due utilizzare l'altra.  
In caso di blocco contemporaneo di entrambe le casse, segnalarlo agli operatori presenti nel centro informativo nel parcheggio (dalle 8.30 alle 22.00 dal lunedì al venerdì; dalle 8.30 alle 15.00 il sabato) o - negli orari in cui gli operatori non sono presenti - premere il **pulsante SOS (posizionato sulla colonnina di uscita)** per avvertire l'operatore che risponde da remoto (centrale di Istituto di Vigilanza).

### **B) SBARRE NON FUNZIONANTI**

**1. ASSICURARSI DI AVERE PAGATO. SI RAMMENTA CHE SE SI ENTRA IN PERIODO A PAGAMENTO E SI ESCE IN PERIODO GRATUITO, LE SBARRE NON SI ALZANO PERCHÉ DEVE PAGARSI ALLA CASSA IL PERIODO DI SOSTA A PAGAMENTO;**

**2. SE NON SI È PAGATO, SPOSTARE L'AUTO DALLE CORSIE DI USCITA PER EVITARE DI CREARE INTRALCIO ED ANDARE A PAGARE;**

**1. PREMERE IL PULSANTE DELLA COLONNINA SOS (posta in prossimità della sbarra di entrata o di uscita), che attiva automaticamente UN COLLEGAMENTO TELEFONICO, senza spese per l'utente.**

**2. dichiarare la targa e seguire le istruzioni che verranno fornite dal servizio di emergenza. La sbarra verrà alzata da remoto.**

**3. in caso di impossibilità di collegarsi telefonicamente con il citofono, l'utente potrà contattare telefonicamente un numero specifico segnalato sulla colonnina (Colas Servizio Vigilanza di Ravenna);**

**4. in caso la sbarra non potesse essere sbloccata in remoto, il servizio di emergenza interverrà sul posto nel minore tempo possibile;**

**5. ci si potrà rivolgere direttamente in ogni caso per assistenza al PERSONALE presente sul parcheggio nell'apposito box (posto nelle vicinanze delle casse) negli orari 8.30 - 22.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.30 alle 15.00 il sabato (è il personale che risponde tra l'altro alla chiamata SOS).**

### **C) ALTRE ANOMALIE O SEGNALAZIONI**

Per ogni informativa potranno essere contattati gli uffici di Azimut S.p.a. Gli sportelli informativi aziendali sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 - 13.00 14.00 - 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Qualunque suggerimento, segnalazione positiva o negativa, può essere inoltrato ad Azimut S.p.a. in uno dei seguenti modi:

- telefonando al numero 0544451238;
- scrivendo a Azimut S.p.a. via Trieste, n.90/A 48122 Ravenna (RA)
- per fax al numero 0544684294;
- per e-mail all'indirizzo: [info@azimut-spa.it](mailto:info@azimut-spa.it)

Ravenna, li 13.09.2017