CARTA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE

Comune di Ravenna

Anno 2014

La Carta dei Servizi è attualmente in fase di revisione ed aggiornamento (la proposta di modifica sarà sottoposta per approvazione all'Amministrazione Comunale)

Per emissione

La Direzione
Presidente AZIMUT SpA

1. PREMESSA
- **1.1 Significato e breve spiegazione della Carta (standard generali, specifici, indennizzo, rif. leggi) e validità;**
- **1.2 Riferimenti normativi**

2. PRINCIPI FONDAMENTALI
- ***2.1 Eguaglianza ed Imparzialità di trattamento***
- ***2.2 Continuità***
- ***2.3 Partecipazione e trasparenza***
- ***2.4 Cortesia***
- ***2.5 Efficacia ed Efficienza***
- ***2.6 Informazione***
- ***2.7 Chiarezza e Comprensibilità***
- ***2.8 Qualità, Sicurezza e Tutela ambientale***
- ***2.9 Privacy***
- ***2.10 Standard di Qualità del Servizio***

3. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI
- **3.1 Caratteristiche del servizio sfalcio aree verdi e cigli stradali**
- **3.2 Caratteristiche del servizio di potatura**
- **3.3 Caratteristiche del servizio manutenzione aiuole fiorite e vasche ornamentali**
- **3.4 Modalità e tempi**
- **3.5 Tutela ambientale**
- **3.6 Accessibilità ai servizi**

4. TUTELA DELL'UTENTE
- ***4.1 Comportamento del personale di AZIMUT verso gli utenti***
- ***4.2 Organi di tutela e presentazione reclami***

5. PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE
- ***5.1 Informazioni fornite ai cittadini-utenti***
- ***5.2 Modi e mezzi di informazione verso i cittadini- utenti***
- ***5.3 Richieste dei cittadini-utenti e partecipazione***
- ***5.4 Valutazione del grado di soddisfazione dei cittadini-utenti***

Elenco degli allegati:

ALLEGATO 1: Estensione e numero aree verdi in manutenzione ad Area per Circoscrizione
ALLEGATO 2: Programmazione degli interventi di sfalcio su aree verdi
ALLEGATO 3: Elenco aiuole fiorite

1. 1.PREMESSA

1.1. *SIGNIFICATO, BREVE SPIEGAZIONE DELLA CARTA E VALIDITA'*

La "Carta del Servizio Manutenzione Verde" gestito da AZIMUT S.p.A. nel territorio del Comune di Ravenna, ed emessa in adempimento alla normativa vigente in materia, di seguito esplicitata, costituisce una dichiarazione di impegno formale dell'Azienda nei confronti dei propri utenti, e come tale un elemento integrativo del Contratto di Servizio. Quest'ultimo disciplina i rapporti fra AZIMUT S.p.A. ed il Comune per l'esercizio del servizio, e definisce i rispettivi diritti e obblighi delle parti e le misure sanzionatorie che il Comune può adottare nei confronti dell'Azienda. In virtù di tale contratto AZIMUT S.p.A., provvede allo svolgimento delle attività e agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del servizio manutenzione verde. Pertanto ad AZIMUT S.p.A. vengono riconosciute importanti funzioni, fra le quali, quelle di presidiare e sviluppare le relazioni con gli enti e le organizzazioni territoriali, di gestire il rapporto con la clientela, e di presidiare e sviluppare il rapporto con i cittadini.
La presente Carta intende soddisfare concretamente l'esigenza di rapporti chiari e trasparenti tra Azienda e Utente, garantendo un facile accesso alle informazioni di carattere tecnico-amministrativo, certezza dei tempi di erogazione e dei livelli qualitativi del servizio, favorendo nel contempo comportamenti fiduciari, dialettici e propositivi.
La Carta dei Servizi rappresenta per AZIMUT S.p.A. lo strumento per dichiarare ai propri utenti i livelli (di qualità e quantità) dei servizi erogati, che si impegna a raggiungere nell'anno; per gli Utenti è lo strumento per conoscere gli obiettivi della Azienda e soprattutto per controllarne e verificarne l'attuazione.

La Carta illustra nel dettaglio le caratteristiche dei prodotti e dei servizi erogati e la modalità di rapporto fra AZIMUT S.p.A. ed i suoi utenti. La Azienda, con il presente documento, si impegna a condurre le proprie attività secondo gli standard in esso indicati, i quali costituiscono lo strumento per garantire e verificare sia l'efficacia e l'efficienza del servizio, sia la soddisfazione degli utenti.

Gli standard di qualità si distinguono in:

- STANDARD GENERALI: riferibili al complesso delle prestazioni aziendali;
- STANDARD SPECIFICI: riferibili a ciascuna delle singole prestazioni individuate e direttamente verificabili dal singolo utente (indicati nelle tabelle in grassetto – corsivo).

I tempi delle prestazioni di seguito indicati sono espressi in giorni lavorativi, eccetto quando diversamente specificato, e considerati al netto del tempo necessario al rilascio di autorizzazioni o permessi da parte di terzi, delle predisposizioni di opere edili o di altri adempimenti a carico dell'utente. AZIMUT S.p.A. non garantisce il rispetto degli standard indicati in caso di eventi di carattere eccezionale, non dipendenti dall'Azienda.

La definizione della Carta del Servizio ha coinvolto profondamente la struttura aziendale.
La proposta è stata discussa dalla Direzione Aziendale e dal Consiglio di Amministrazione.
Prima dell'approvazione l'Azienda ha incontrato le maggiori Associazioni dei Consumatori, delle Categorie economiche e produttive e degli Ambientalisti, presenti sul territorio, per un confronto su quanto in essa previsto:

Validità della Carta:

La presente edizione della "Carta del Servizio Manutenzione Verde" di AZIMUT S.p.A. per il Comune di Ravenna ha validità sino alla data di scadenza del relativo Contratto di servizio stipulato fra l'Azienda ed il Comune, fatte salve le modifiche e gli aggiornamenti resi necessari o opportuni a seguito di variazioni della normativa di riferimento o degli standard proposti.

1.2. *NORMATIVA DI RIFERIMENTO*

Questo documento è stato preparato con riferimento a:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici"
- Legge 7 agosto 1990, n° 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 11 luglio 1995, n° 273: "Conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 12 maggio 1995, n° 165, recante misure urgenti per la semplificazione dei

procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

AZIMUT S.p.A. gestisce i propri servizi nel rispetto dei principi generali previsti dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 concernente i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

2.1. *EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA' DI TRATTAMENTO*

AZIMUT S.p.A. si impegna a gestire i propri servizi nel pieno rispetto del principio di uguaglianza, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, senza discriminazioni di sesso, razza o religione.

Pertanto garantisce l'uniformità di trattamento dei Clienti a parità di condizioni del servizio prestato, nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura, e presta particolare attenzione ai soggetti portatori di handicap, agli anziani ed ai cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

2.2. CONTINUITA'

L'Azienda si impegna ad assicurare e garantire l'erogazione dei servizi pubblici in modo continuativo e regolare; qualora ciò non fosse possibile per cause indipendenti dalla volontà aziendale, si impegna comunque a limitare al massimo gli eventuali disagi arrecati.

Tali precauzioni saranno adottate anche in caso di sciopero del personale, evidenziando altresì le modalità di astensione dal lavoro ed i servizi assicurati.

2.3. PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

L'Utente, singolarmente o attraverso Associazioni dei Consumatori espressamente delegate, o direttamente le Associazioni dei Consumatori per questioni di carattere collettivo, hanno diritto di richiedere chiarimenti e accedere alle informazioni aziendali di interesse, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni, in merito a prestazioni di servizi istituzionali, anche mediante confronto con il Direttore di riferimento o suo delegato;

nonché di partecipare alla vita aziendale presentando osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

AZIMUT S.p.A. si impegna a fornire risposte tempestive e facilmente comprensibili, e a prevedere apposite procedure di reclamo utilizzabili dai clienti - utenti e dalle Associazioni dei Consumatori qualora si verifichino violazioni dei principi sanciti nella presente Carta dei Servizi.

Le valutazioni fornite dai Cittadini-Utenti e dalle Associazioni dei Consumatori saranno utilizzate per la verifica periodica della qualità dei servizi forniti.

2.4. CORTESIA

AZIMUT S.p.A. si impegna a garantire ai Cittadini-Utenti un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto.

A tal fine tutti i dipendenti sono tenuti ad agevolare l'Utente nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi; sono altresì tenuti ad indicare le proprie generalità, sia nel rapporto personale, che nelle comunicazioni telefoniche e a munirsi di tesserino di riconoscimento.

2.5. EFFICACIA ED EFFICIENZA

AZIMUT S.p.A. persegue l'obbiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, sviluppando e adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

2.6. INFORMAZIONE

AZIMUT S.p.A. assicura una chiara ed esaustiva informazione ai Cittadini-Utenti circa le modalità di prestazione dei servizi; in particolare rende note, tramite appositi avvisi e opuscoli chiari, leggibili e accessibili al pubblico, le condizioni economiche e tecniche relative all'erogazione dei servizi; predispone inoltre idonei strumenti di informazione tramite l'attivazione di linee di comunicazione telefoniche e telematiche; mantiene rapporti con gli organi di informazione e predispone pubblicazioni divulgative illustranti i dati aziendali più significativi (vedi paragrafo 5.1).

AZIMUT S.p.A., inoltre, si impegna ad inviare alle Associazioni dei Consumatori, con periodicità concordata, un report riguardante i dati più significativi, con riferimento alle caratteristiche quali/quantitative dei servizi.

2.7. CHIAREZZA E COMPRENSIBILITA'

AZIMUT S.p.A. garantisce ai Cittadini-Utenti procedure amministrative moderne, semplici e chiare, utilizzando un linguaggio ed una simbologia chiara, comprensibile ed efficace.

2.8. QUALITA' E TUTELA AMBIENTALE

Nell'espletamento delle proprie attività AZIMUT S.p.A. garantisce l'attuazione di un sistema di gestione della Qualità che produca ed assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative (espresse o implicite) dei Cittadini-Utenti e, in modo integrato, l'attuazione di un sistema di gestione ambientale che assicuri il rispetto dell'Ambiente in tutte le sue componenti, la conformità alle norme ambientali, oltre alla prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento.

2.9. PRIVACY

AZIMUT S.p.A. si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli Utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni; in particolare, AZIMUT consente ad ogni soggetto interessato l'espletamento dei diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

2.10. STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

AZIMUT S.p.A. definisce e si impegna a rispettare gli "standard" di qualità del servizio erogato alla Comunità, ovvero gli indicatori qualitativi e quantitativi del servizio, relativi ai tempi del rapporto contrattuale, alle modalità di gestione del rapporto contrattuale ed alla accessibilità e sicurezza del servizio; gli standard si suddividono in generali, ossia riferibili al complesso delle prestazioni rese da AZIMUT S.p.A. e specifici, ossia relativi alle singole prestazioni.

3. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

TIPOLOGIA / FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD	NOTE
3.1.Caratteristiche del servizio sfalcio aree verdi i: dimensionamento e programmazione del servizio	Dimensione del servizio	N° aree verdi 921 Estensione aree verdi per Circoscrizione (Vedi allegato1)	Le aree verdi sono individuate dall'Uff. Ambiente del Comune e quindi consegnate ad Azimut per la manutenzione. Le zone di interesse naturalistico (valli e pineta) non sono gestite da Azimut.
3.1 Caratteristiche del servizio di sfalcio aree verdi i: dimensionamento e programmazione	Pianificazione annuale degli interventi di sfalcio	Le aree verdi sono suddivise in 3 macro-classi principali in funzione della loro collocazione e del loro utilizzo (A, B, C), cui corrisponde una diversa programmazione degli sfalci. (vedi allegato 2)	La *classe A* comprende tutte le aree del centro storico e delle zone di maggior traffico urbano e/o turistico. La *classe B* comprende tutte le aree verdi di quartiere, di uso collettivo e didattico. La *classe C* comprende le aree verdi delle circoscrizioni del forese, di interesse marginale e le aree sportive non in concessione. Inoltre ci sono delle aree definite *"particolari"* fanno riferimento a scuole, asili, biblioteche, direzioni didattiche, cippi, parchi della rimembranza ed aree esterne cimiteriali.
3.2 Caratteristiche del servizio di potatura: dimensionamento e programmazione	Dimensione del Servizio	Km di viali alberati: 95, oltre a tutti gli alberi (n° circa 45.000 unità censite) e gli arbusti presenti nelle aree verdi.	
3.2 Caratteristiche del servizio di potatura: dimensionamento e programmazione del servizio di potatura	Pianificazione annuale servizio di potatura alberi	Potatura annuale: Tamerici ed Olivelle. Su tutte le altre piante, ogni anno, sulla base dei sopralluoghi effettuati dai tecnici di Azimut operanti sul territorio, delle indagini svolte per verificare lo stato delle alberature e delle segnalazioni pervenute si definisce un elenco di interventi di potatura, in ordine di priorità, per l'anno successivo. Le indicazioni su quali piante intervenire lo impartisce la committente.	Sui viali alberati vengono effettuati due tipi di potatura: di allevamento e di contenimento.

TIPOLOGIA / FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD	NOTE
3.3 Caratteristiche del servizio manutenzione aiuole fiorite: dimensionamento e programmazione del servizio	Dimensionamento del servizio	Elenco aiuole con n° interventi e l'indicazione del sistema di irrigazione. (vedi allegato 3)	
3.3 Caratteristiche del servizio manutenzione aiuole fiorite: dimensionamento e programmazione del servizio	N° interventi programmati per la gestione delle vasche ornamentali	N° 14 interventi manutentivi/anno	Nell'ambito di questi interventi sono previste attività di piantumazione, innaffiamento e cura delle piante
3.4 Modalità e tempi: tempo di recupero residui vegetali	Tempo massimo per il recupero dei residui da sfalcio e potature	Tempo massimo per sfalci in aree verdi: Classe A: 3 ***gg lavorativi*** Classe B: **3** ***gg lavorativi*** Classe C: **3** ***gg lavorativi*** Tempo max per potature:***4 gg lavorativi***	
3.4 Modalità e tempi: tempo di sopralluogo su segnalazione per interventi di potatura	Tempo massimo per il sopralluogo su segnalazione di situazioni che non costituiscono pericolo	Tempo max: ***5 gg lavorativi***	L'eventuale intervento viene concordato con l'Uff. Ambiente del Comune, ed eventualmente inserito nella programmazione annuale.
3.4 Modalità e tempi: tempo di intervento su segnalazione per interventi di potatura	Tempo massimo di intervento su segnalazione di situazioni di pericolo (es. ramo/pianta pericolante)	Tempo max: ***1 gg lavorativo***	
3.4 Modalità e tempi: tempo di intervento di abbattimento di un albero su suolo pubblico su richiesta dell'Uff. Ambiente del Comune	Tempo massimo tra la chiamata e l'intervento in assenza di pericolo	Tempo max: ***5 gg lavorativi.***	La richiesta, adeguatamente motivata, di abbattimento di un albero su suolo pubblico deve essere inoltrata, dai singoli cittadini, all'Uff. Ambiente del Comune.
3.5 Tutela ambientale: modalità di trattamento e recupero dei rifiuti che rispettino l'ambiente	Modalità di recupero dei residui vegetali.	I residui dello sfalcio e della potatura sono avviati a recupero di materia in impianti per la produzione di compost.	
3.6 Accessibilità ai servizi: possibilità di ottenere informazioni ed effettuare segnalazioni telefoniche	Orari del numero verde	Periodo di apertura sportello telefonico: - dal lunedì al venerdì: dalle 8.30 alle 12.30	
3.6 Accessibilità ai servizi: possibilità di ottenere informazioni ed effettuare segnalazioni telefoniche	Tempo massimo di risposta alle richieste di informazioni che richiedono nozioni tecniche specialistiche	***Entro 7 gg lavorativi*** viene richiamato l'utente.	

TIPOLOGIA / FATTORI DI QUALITÀ	INDICATORI DI QUALITÀ	STANDARD	NOTE
3.6 Accessibilità ai servizi: tempi di risposta a richieste di informazioni e reclami scritti	Tempo massimo di risposta	***20 gg lavorativi***	

4. TUTELA DELL' UTENTE

4.1 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DI AZIMUT SpA VERSO I CITTADINI-UTENTI

Il personale di AZIMUT S.p.A., è munito di tesserino di riconoscimento con le proprie generalità che è tenuto ad esibire all'interno degli uffici dell'Azienda, e, su richiesta, all'esterno, quando prende contatto, per ragioni di lavoro, con il cliente - utente.

Tutti i dipendenti di AZIMUT S.p.A. sono tenuti a rapportarsi con i cittadini-utenti con rispetto e cortesia, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, e ad indicare il proprio nome nelle comunicazioni telefoniche.

4.2 ORGANI DI TUTELA E PRESENTAZIONE DI RECLAMI

Il singolo Utente e le Associazioni dei Consumatori, direttamente, per problemi a rilevanza collettiva, o espressamente delegate, per problemi a rilevanza individuale, possono denunciare il mancato rispetto di quanto indicato nella presente Carta presso gli uffici di AZIMUT S.p.A., sia in forma verbale che scritta, e attraverso tutti i consueti canali d'accesso:

- Sede: Via Trieste 90/A Ravenna tel. 0544/451238 e fax 0544/684294
- Posta elettronica: reclami@azimut-spa.it

Al momento della presentazione del reclamo devono essere fornite le generalità ed il recapito dell'utente, l'eventuale delega da parte di un utente ad una Associazione dei Consumatori, nonché gli elementi in possesso relativamente a quanto verificatosi, in modo da ricostruire lo stato della pratica.

L'Azienda, entro il termine massimo di 20 giorni lavorativi, riferisce al reclamante l'esito degli accertamenti compiuti, contenente anche l'indicazione del nominativo e del recapito aziendale della persona incaricata a fornire, ove necessario, eventuali chiarimenti.

Il proponente reclamo, qualora non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può richiedere, in forma scritta, un incontro di approfondimento della questione in oggetto. L'Azienda si impegna ad attivarsi entro 20 giorni lavorativi per organizzare un incontro, a cui saranno presenti almeno il referente del servizio coinvolto ed il Servizio Qualità che svolge funzioni di controllo interno e garanzia del corretto adempimento alle procedure ed ai tempi indicati nella Carta attraverso la verifica ed il monitoraggio degli standard.

A tutela dei diritti dei cittadini – utenti il Contratto di Servizio prevede comunque le misure sanzionatorie che il Comune può adottare nei confronti dell'Azienda, a garanzia del rispetto del contratto, degli standard di qualità stabiliti nella Carta del Servizio e delle disposizioni di legge.

Azimut si impegna a considerare con particolare attenzione clienti anziani o disabili, e si rende disponibile a valutare di volta in volta ulteriori modalità di reclamo, in funzione delle loro particolari esigenze.

Sarà inoltre cura del Servizio Qualità redigere annualmente, entro il 31 Marzo, una relazione, che sarà resa pubblica, nella quale si confrontano i risultati conseguiti nell'anno precedente con gli standard stabiliti, individuando le ragioni di eventuali scostamenti e relative azioni correttive previste.

5. PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE

5.1 INFORMAZIONI FORNITE AI CITTADINI-UTENTI

AZIMUT S.p.A., fornisce ai cittadini-utenti ed alle Associazioni dei Consumatori una informazione chiara, completa e costante sulle modalità di fornitura dei propri servizi, e loro eventuali modifiche, con particolare riguardo a:

- modalità di erogazione e di accesso al servizio;
- condizioni di erogazione del servizio;
- caratteristiche quali-quantitative dei servizi erogati;
- struttura dell'azienda e procedure che possono interessare il cliente;
- andamento economico dell'azienda.

5.2 MODI E MEZZI DI INFORMAZIONE VERSO I CITTADINI-UTENTI

AZIMUT S.p.A. adotta diverse modalità di informazione ai cittadini - utenti ed alle Associazioni dei Consumatori:

- per le campagne di informazione e sensibilizzazione prevede l'utilizzo di tutti gli strumenti tipici della comunicazione.

5.3 RICHIESTE DELL'UTENTE E PARTECIPAZIONE

AZIMUT S.p.A. si impegna a garantire al cittadino-utente ed alle Associazioni dei Consumatori il diritto di partecipazione alla prestazione del servizio pubblico, inteso come facoltà di presentare, in forma scritta, osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso.

L'utente e le Associazioni dei Consumatori hanno inoltre il diritto di accesso a tutte le informazioni aziendali che li interessano e agli atti amministrativi ai sensi e secondo le modalità previste dalla L. 241/90 e successive modificazioni.

La Azienda riconosce ai cittadini-utenti ed alle Associazioni dei Consumatori anche la possibilità di presentare richieste di informazioni in forma scritta alle quali si impegna a rispondere entro 20 giorni lavorativi.
Inoltre è previsto un “Tavolo di confronto e concertazione” che si riunisce annualmente, o su richiesta di un suo componente, a cui partecipano rappresentanti di AZIMUT S.p.A. in funzione degli argomenti trattati, gli esponenti di Associazioni di Difesa dei Consumatori presenti sul territorio, riconosciute a livello nazionale (L. 281/98) e regolarmente registrate, e i rappresentanti di associazioni delle categorie economiche e produttive. In tale occasione si discuterà sullo stato di attuazione della Carta dei Servizi, presentando una sintesi dei risultati acquisiti e registrati nell’anno precedente.

5.4 VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI CITTADINI-UTENTI

AZIMUT S.p.A considera utili per la valutazione del grado di soddisfazione dei propri Utenti tutte le occasioni di dialogo che consentano di conoscere un loro giudizio riguardo alla qualità del servizio erogato. A tal fine, pertanto, AZIMUT S.p.A. considera di fondamentale importanza un’attenta analisi dei reclami ricevuti, nonché delle richieste di informazioni e chiarimenti.
AZIMUT S.p.A. inoltre effettua periodicamente indagini di “customer satisfaction”, utili a rilevare i motivi più frequenti di insoddisfazione degli Utenti, e per elaborare progetti di miglioramento della qualità dei servizi.

ALLEGATO 1

Estensione aree verdi in manutenzione ad AZIMUT S.p.A. per Circoscrizione .

	CLASSE A	CLASSE B	CLASSE C	TOTALE
CASTIGLIONE	15.723	173.355	163.084	15.723
DEL MARE	38.301	293.213	250.736	38.301
MEZZANO	1.200	15.689	106.199	1.200
PIANGIPANE	2.100	250	44.697	2.100
PRIMA	316.514	335.635	207.433	316.514
RONCALCECI	1.300	0	16.310	1.300
S.ALBERTO	6.532	0	56.675	6.532
S.P. IN VINCOLI	4.800	0	35.051	4.800
SECONDA	185.369	367.393	334.015	185.369
TERZA	90.347	316.352	420.751	90.347
Totale complessivo	662.186	1.501.888	1.634.951	3.799.025

Numero Aree Verdi in manutenzione AZIMUT S.p.A. per Circoscrizione

	CLASSE A	CLASSE B	CLASSE C	TOTALE
CASTIGLIONE	12	37	24	73
DEL MARE	33	109	19	161
MEZZANO			62	62
PIANGIPANE	1	1	4	6
PRIMA	55	87	19	161
RONCALCECI			2	2
S.ALBERTO		2	26	28
S.P. IN VINCOLI			10	10
SECONDA	25	111	32	168
TERZA	16	53	23	92
Totale complessivo	142	400	221	763

ALLEGATO 2

Programmazione degli interventi di sfalcio per tipologia di area verde

Classe	Descrizione	Sup. Compl.	N° Sfalci
AAA	aree di grande pregio nel capoluogo	41.461	8-14
AA	aree di pregio nel capoluogo	170.668	5-8
AG	aree gioco capoluogo	326.034	5-8
AM	aree di pregio in località balneari	28.797	5-8
AC	aree esterne cimiteriali	30.000	2-4
B	aree standard nel capoluogo	1.016.277	3-6
BM	aree standard nelle località balneari	379.352	3-5
BMG	aree gioco mare	107.006	5-8
C	aree standard nel forese	786.095	3-5
CG	aree standard con giochi nel forese	31.840	5-8
CP	cippi, parchi della rimembranza	14.175	1-3
	Incolti	99.293	1-3
	Zone pinetali	19.040	1-3
	Sfalcio con solo decespugliatore	1.051.000	1-3
	Scarpate e fossi	58.000	1-3
	TOTALE	**4.159.038**	

ALLEGATO 3

Elenco aiuole fiorite

NOME	LOCALITA'	SUP.	CIRCOSCRIZIONE
ROT. SPARTITRAFFICO VIALE CABRAL/CADAMOSTO	LIDO DI CLASSE	40	CASTIGLIONE
PIAZZA COOK	LIDO DI CLASSE	200	CASTIGLIONE
ROT. SPARTITRAFFICO VIALE DA VERAZZANO/MAGELLANO	LIDO DI CLASSE	400	CASTIGLIONE
ROT. SPARTITRAFFICO VIALE DA VERAZZANO/DE GAMA	LIDO DI CLASSE	500	CASTIGLIONE
AIUOLA IN INGRESSO VIA DEI LOMBARDI	LIDO DI CLASSE	1.200	CASTIGLIONE
SPARTITR.PASSEGGIATA VIALE CABOTO	LIDO DI CLASSE	1.500	CASTIGLIONE
AIUOLA VIALE ROMAGNA	LIDO DI SAVIO	50	CASTIGLIONE
AIUOLA INIZIO E FINE VIALE BYRON	LIDO DI SAVIO	120	CASTIGLIONE
AIUOLA "AMARISSIMO"	LIDO DI SAVIO	320	CASTIGLIONE
SPARTITRAFFICO VIALE BYRON	LIDO DI SAVIO	500	CASTIGLIONE
AIUOLA SPARTITR. VIA DEGLI SCARIOLANTI	CASALBORSETTI	950	DEL MARE
ROTONDA VIALE VIRGILIO A MARE (BAGNO GRANCHIO)	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
AIUOLA VIALE BOTTICELLI - MANZONI	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
AIUOLA VIALE LEONARDO - MANZONI	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
AIUOLA VIALE PETRARCA - TASSO	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
AIUOLA VIALE PETRARCA - ORAZIO	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
AIUOLA VIALE PETRARCA - OVIDIO	LIDO ADRIANO	50	DEL MARE
ROTONDE VIA METASTASIO - VIALE CARAVAGGIO	LIDO ADRIANO	250	DEL MARE
AIUOLE NUOVE VIALE PETRARCA "ROSE"	LIDO ADRIANO	300	DEL MARE
AIUOLE NUOVE VIALE PETRARCA "FIORI"	LIDO ADRIANO	350	DEL MARE
AIUOLA SPARTITRAFFICO VIA BONIFICA	LIDO ADRIANO	350	DEL MARE
AIUOLE IN INGRESSO BIVIO PUNTA MARINA	LIDO ADRIANO	500	DEL MARE
AIUOLE FRA L.ADRIANO-P.MARINA	LIDO ADRIANO	1.100	DEL MARE
V.LE PETRARCA FRONTE BAGNI	LIDO ADRIANO	1.800	DEL MARE
ROTONDA VIALE VIRGILIO-VIALE MANZONI	LIDO ADRIANO	3.150	DEL MARE
ROTONDA INGRESSO VIA MARABINA	LIDO DI DANTE	350	DEL MARE
FASCIA ARBUSTIVA PARCO G. DA MONTEFELTRO	LIDO DI DANTE	150	DEL MARE
AIUOLA DEL TRAGHETTO	MARINA DI RAVENNA	60	DEL MARE
AIUOLE FONTANA MARINA DI RAVENNA	MARINA DI RAVENNA	1.500	DEL MARE
AIUOLA CON ROSE VIA DELLE NAZIONI	MARINA DI RAVENNA	2.500	DEL MARE
AIUOLA PARCO MARINA DI RAVENNA	MARINA DI RAVENNA	200	DEL MARE
AIUOLE VIA DELLE VALLI	MARINA ROMEA	500	DEL MARE
AIUOLE VIALE DELLE PALME-VIALE ITALIA	MARINA ROMEA	1.200	DEL MARE
AIUOLA SPARTITRAFFICO V.SALICI/V.LE ITALIA	MARINA ROMEA	1.600	DEL MARE
AIUOLE CON FIORI ROTONDA VIA BAIONA	PORTO CORSINI	3.000	DEL MARE
AIUOLA IN FONDO A VIALE DEI NAVIGATORI PIAZZA SAFFI	PUNTA MARINA	1.200	DEL MARE
ROTONDA INGRESSO PUNTA MARINA	PUNTA MARINA	1.950	DEL MARE
AIUOLA S.APOLLINARE NUOVO	RAVENNA	50	PRIMA
AREA PORTA ADRIANA	RAVENNA	42	PRIMA
AIUOLA ZONA DANTESCA	RAVENNA	420	PRIMA
AIUOLA (ANGOLO V. DI ROMA-V. CARDUCCI)	RAVENNA	450	PRIMA

AIUOLE FIORITE MUSEO NAZIONALE	RAVENNA	500	PRIMA
BATTISTERO NEONIANO	RAVENNA	600	PRIMA
AIUOLA STAZIONE PIAZZALE FARINI	RAVENNA	650	PRIMA
AREA VERDE PIAZZA DUOMO	RAVENNA	780	PRIMA
PIAZZA ARCIVESCOVADO	RAVENNA	1.000	PRIMA
AIUOLA PIAZZA CADUTI PER LA LIBERTA'	RAVENNA	1.250	PRIMA
PIAZZA ANITA GARIBALDI AIUOLE	RAVENNA	1.350	PRIMA
AREA ANTISTANTE LOGGETTA LOMBARDESCA	RAVENNA	6.500	PRIMA
AIUOLE FONTANA PIAZZA BERNINI	RAVENNA	120	SECONDA
PIAZZA RESISTENZA AIUOLA CON FIORI	RAVENNA	2.000	SECONDA
ROTONDA VIA ROMEA SUD - VIALE PO "GRECIA"	RAVENNA	2.200	SECONDA
AIUOLA FRONTE BAR	BASSETTE	500	TERZA
CENTRO CIV. P.MEDAGLIE D'ORO	RAVENNA	400	TERZA